

Kraków, 22.07.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 01/EOG/2015

Prowadzone na podstawie wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Dotyczące **usługi obsługi prawnej** w ramach projektu „Realizacja Projektu Diagnostyki, Profilaktyki Geriatrycznej z wykorzystaniem elementów Teleopieki sposobem lepszego dostosowania systemu opieki zdrowotnej do potrzeb szybko rosnącej populacji osób powyżej 60 roku życia” współfinansowanego ze środków MF EOG 2009-2014 i NMF 2009-2014 w ramach programu PL07 „Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

1. **Nazwa i adres:** Nowa Rehabilitacja Sp. z o.o., ul. Polarna 10, 30-389 Kraków.
2. **Telefon i telefaks:** +48 783 444 444, faks: +48 (12) 257 – 41 – 00.
3. **Adres e-mail:** zamowienia@nowarehabilitacja.pl
4. **Adres stron internetowych, na których zamieszczone zostaną informacje dotyczące przedmiotowego postępowania:**
www.nowarehabilitacja.pl/zamowienia/ogloszenia.html

II. Opis przedmiotu oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej w zakresie realizowanego przez Zamawiającego projektu pt. „Realizacja Projektu Diagnostyki, Profilaktyki Geriatrycznej z wykorzystaniem elementów Teleopieki sposobem lepszego dostosowania systemu opieki zdrowotnej do potrzeb szybko rosnącej populacji osób powyżej 60 roku życia” w zakresie:
 - doradztwa prawnego, w tym sporządzanie opinii prawnych oraz udzielanie na bieżąco ustnych porad i konsultacji,
 - przygotowywanie i opiniowanie projektów umów,
 - reprezentację przy prowadzeniu negocjacji i zawieraniu umów oraz nadzór nad wykonaniem umów,
 - opracowywanie dokumentów wewnętrznych (uchwały i regulaminy organów spółki, regulaminy organizacyjne, pracy i wynagradzania),
 - doradztwo dotyczące podstawowych aspektów podatkowych działalności gospodarczej,

- przygotowywanie oraz prowadzenie postępowań w zakresie udzielenia zamówień,
 - przygotowywanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzania postępowań ofertowych (ogłoszenie, SIWZ). Sporządzanie pism wynikających z procedury udzielania zamówień,
 - badanie i ocena wniosków oraz ofert składanych w postępowaniach,
 - prowadzenie negocjacji z wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu,
 - archiwizowanie dokumentacji przetargowej,
 - przygotowywanie sprawozdań o udzielonych zamówieniach,
 - opracowywanie opinii z zakresu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - udział w pracach Komisji Przetargowej, pełnienie funkcji Przewodniczącego lub Sekretarza Komisji Przetargowej.
 - rekomendowanie rozwiązań w zakresie strategii prowadzenia postępowań.
2. Zryczałtowane wynagrodzenie obejmie 40 (słownie: czterdzieści) godzin obsługi prawnej w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy („Ryczałt Miesięczny”).
3. Z wybranym w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia – po podpisaniu umowy, zakończenie – 30.04.2017 r. Podpisanie umowy uzależnione jest otrzymaniem od Ministerstwa Zdrowia pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania dla projektu pt. „Realizacja Projektu Diagnostyki, Profilaktyki Geriatrycznej z wykorzystaniem elementów Teleopieki sposobem lepszego dostosowania systemu opieki zdrowotnej do potrzeb szybko rosnącej populacji osób powyżej 60 roku życia” współfinansowanego ze środków MF EOG 2009-2014 i NMF 2009-2014 w ramach programu PL07 „Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno – epidemiologicznych”. W przypadku gdy Zamawiający otrzyma negatywną decyzję w sprawie otrzymania ww. dofinansowania nastąpi unieważnienia przedmiotowego postępowania.
2. Miejsce wykonywania usług: siedziba Wykonawcy oraz w innych miejscach wynikających z bieżących potrzeb Zleceniodawcy, a ustalonych uprzednio ze Wykonawcą.

IV. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Krakowie przy ul. Polarnej 10 w Biurze - pok. nr 3 (I piętro) (czynnym od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 16:00), w terminie do dnia 29 lipca 2015 r. do godz. 11.00.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Krakowie przy ul.

Polarnej 10 w pok. nr 3 (I piętro) w 29 lipca 2015 r. o godz. 11.30.

3. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową liczy się data wpłynięcia oferty do Zamawiającego a nie data stempla pocztowego.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. Ocena ofert zostanie dokonana w ciągu 1 dnia od terminu składania ofert a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.nowarehabilitacja.pl/zamowienia/ogloszenia.html

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

V. Kryteria oceny ofert:

1. Cena – 70%

Kryterium ceny zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie stałej miesięcznej ceny brutto za świadczone usługi. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (\text{najniższa cena ofertowa} \div \text{cena oferty rozpatrywanej}) \times 100 \times 70\%$$

2. Doświadczenie wykonawcy – 30%

Kryterium doświadczenie wykonawcy zostanie ocenione na podstawie wykazanych przez Wykonawcę w ofercie ilości obsługiwanych podmiotów działających w branży medycznej wg następujących zasad:

- brak zrealizowanych usług – 0 punktów,
- 1 zrealizowana lub realizowana usługa – 10 punktów,
- 2 zrealizowane lub realizowane usługi – 20 punktów,
- 3 i więcej zrealizowanych lub realizowanych usług – 30 punktów,

$$D = (\text{łączna ilość punktów jaką uzyska oferta oceniana za parametry wynikające posiadanego doświadczenia} \div \text{największa łączna liczba punktów spośród ocenianych ofert uzyskana za parametr wynikający posiadanego doświadczenia}) \times 100 \times 30\%$$

Wykonanie lub wykonywanie usług należy udokumentować uzupełniając załącznik nr 2 do przedmiotowego zapytania.

3. Podsumowanie oceny oferty

Zamawiający złoży zamówienie u Wykonawcy, który nie został wykluczony, a jego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i uzyskała największą ostateczną liczbę punktów (Po), która będzie stanowiła sumę: ilość punktów uzyskana w kryterium „Cena” (C) oraz ostatecznej ilości punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie” (D) według następującego wzoru: $Po = C + D$.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
3. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
4. Na ofertę składają się:
 - a. Wypełniony formularz ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – powinien zawierać: datę sporządzania, adres lub siedzibę oferenta, telefon kontaktowy, numer NIP, cenę netto i brutto całości zamówienia.
 - b. Pełnomocnictwo do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (o ile nie wynika z przepisów prawa lub innych dokumentów).
 - c. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (udokumentowanie spełnienia kryterium 2 oceny – doświadczenie wykonawcy).
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Koperta zawierająca ofertę powinna być oznakowana w następujący sposób:

ZO 1/EOG/2015

Nowa Rehabilitacja Sp. z o.o. w Krakowie ul. Polarna 10, 30 – 389 Kraków
OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI OBSŁUGI PRAWNEJ - NIE OTWIERAĆ PRZED: 29.07.2015
godz. 11.30.

8. Na kopercie powinny znajdować się czytelne dane oferenta/Wykonawcy (nazwa/imię, nazwisko, adres), aby możliwy był jej zwrot bez otwierania w przypadku złożenia jej po terminie wskazanym w pkt. V ppkt 1 informacji dotyczącej miejsca i terminu składania ofert.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z potencjalnymi wykonawcami :

1. W zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Zdzisław Krawczyk – Prezes Zarządu Nowa Rehabilitacja Sp. z o.o., e-mail:
zamowienia@nowarehabilitacja.pl, tel. : 783 444 444.
2. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Kalandyk-Sańkowska – Wiceprezes Zarządu Nowa Rehabilitacja Sp. z o.o., e-mail:
zamowienia@nowarehabilitacja.pl, tel. 783 444 444.

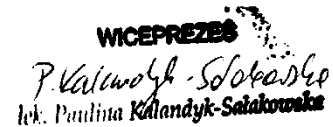
VII. Spis załączników

1. Załącznik nr 1. Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2. Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie obsługi prawnej (w przeszłości i aktualnie) podmiotów działających w branży medycznej,
3. Załącznik nr 3. Wzór umowy,

NOWA REHABILITACJA Sp. z o.o.
30-389 Kraków, ul. Polarna 10
tel. +48 783 444 444
NIP 641-24-30-316

PREZES

Zdzisław Krawczyk

WICEPREZES

P. Kalandyk-Sańkowska
tek. Paulina Kalandyk-Sańkowska