

UMOWA ZLECENIA OBSŁUGI PRAWNEJ

zawarta w Krakowie w dniu r. pomiędzy:

Nowa Rehabilitacja Sp. z o.o., ul. Polarna 10, 30-389 Kraków, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000294588, reprezentowaną przez:

1. Zdzisława Krawczyka - Wiceprezesa Zarządu
2. Paulinę Kalandyk Sałakowską - Prezesa Zarządu

Zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

§ 1

1. Niniejszą umową Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie świadczenie obsługi prawnej w zakresie realizowanego przez Zamawiającego projektu pt. „Realizacja Projektu Diagnostyki, Profilaktyki Geriatrycznej z wykorzystaniem elementów Teleopieki sposobem lepszego dostosowania systemu opieki zdrowotnej do potrzeb szybko rosnącej populacji osób powyżej 60 roku życia” w zakresie:

- doradztwa prawnego, w tym sporządzanie opinii prawnych oraz udzielanie na bieżąco ustnych porad i konsultacji,
- przygotowywanie i opiniowanie projektów umów,
- reprezentację przy prowadzeniu negocjacji i zawieraniu umów oraz nadzór nad wykonaniem umów,
- opracowywanie dokumentów wewnętrznych (uchwały i regulaminy organów spółki, regulaminy organizacyjne, pracy i wynagradzania),
- doradztwo dotyczące podstawowych aspektów podatkowych działalności gospodarczej,
- przygotowywanie oraz prowadzenie postępowań w zakresie udzielenia zamówień,

- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzania postępowań ofertowych (ogłoszenie, SIWZ). Sporządzanie pism wynikających z procedury udzielania zamówień,
- badanie i ocena wniosków oraz ofert składanych w postępowaniach,
- prowadzenie negocjacji z wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu,
- archiwizowanie dokumentacji przetargowej,
- przygotowywanie sprawozdań o udzielonych zamówieniach,
- opracowywanie opinii z zakresu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,
- udział w pracach Komisji Przetargowej, pełnienie funkcji Przewodniczącego lub Sekretarza Komisji Przetargowej.
- rekomendowanie rozwiązań w zakresie strategii prowadzenia postępowań.

§ 2

1. Zryczałtowane wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy od Zleceniodawcy za świadczone usługi Strony ustalają na kwotę (słownie:) złotych + VAT miesięcznie.
2. Zryczałtowane wynagrodzenie obejmuje 40 (słownie: czterdzieści) godzin obsługi prawnej w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy (dalej: „Ryczałt Miesięczny”).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego § 2 umowy, jest płatne miesięcznie z dołu, w terminie do 14 (czternastu) dni od otrzymania faktury VAT, na wskazany na fakturze rachunek bankowy;

§ 3

1. Jako osobę nadzorującą wykonanie obsługi prawnej objętej niniejszą umową ustala się adwokata/radcę prawnego Zleceniobiorca zapewni Zleceniodawcy stały kontakt telefoniczny oraz drogą poczty elektronicznej z osobą nadzorującą realizację obsługi prawnej.
2. Świadczenie pomocy prawnej przez prawników Zleceniobiorcy odbywać się będzie w siedzibie Zleceniobiorcy oraz w innych miejscach wynikających z bieżących potrzeb Zleceniodawcy, a ustalonych uprzednio ze Zleceniobiorcą.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do świadczenia usług z należytą starannością zawodową, zgodnie z przepisami prawa o adwokaturze i ustawy o radcach prawnych oraz z zasadami deontologii adwokackiej i radcowskiej; w szczególności Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym poweźmie wiadomość przy świadczeniu usług. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Zleceniodawcy za ewentualne szkody powstałe wskutek nienależytego wykonania umowy (za wyjątkiem szkód wyrządzonych umyślnie) do wysokości kwoty obowiązkowego ubezpieczenia Zleceniobiorcy od odpowiedzialności cywilnej, na co Zleceniodawca się godzi. Zasady

ograniczenia odpowiedzialności Zleceniobiorcy stosuje się także do ewentualnych podzleceniobiorców.

§ 4

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do 30.04.2017 r.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w każdym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 5

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na zamieszczanie informacji o korzystaniu przez niego z usług Zleceniobiorcy w folderach Zleceniobiorcy, na jego stronie internetowej oraz w inny sposób.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: